

**ПРОТОКОЛ № 8**  
**ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
**в ОАО «МИНСКРЕМСТРОЙ»**

30.12.2025г.

Место проведения: г. Минск, ул. Интернациональная, 5.

Время проведения: с 08.10 до 9.25

Комиссия ОАО «МИНСКРЕМСТРОЙ» (далее – общество) по противодействию коррупции (далее – комиссия), созданная приказом генерального директора общества от 21.11.2025 №352 (с изменениями от 24.12.2025 №381) в составе:

**Председатель комиссии:**

Житков С.В. – генеральный директор;

**Заместитель председателя комиссии:**

Лабкович М.А. - заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам;

**Члены комиссии:**

Улащик А.В. - первый заместитель генерального директора – главный инженер

Авраменко А.В. - заместитель генерального директора;

Романовская О.Н. - главный бухгалтер;

Добрилко Е.П. - начальник планово-экономического отдела;

Рудь О.А. - начальник отдела материально-технического снабжения;

Сацута Н.А. - начальник юридической службы;

Кашишин В.Г. - заместитель директора РСФ Московского района;

Скобля И.И. - директор РСФ Фрунзенского района;

Кириченко М.Я. - заместитель директора РСФ Октябрьского района;

Праженик В.М. - директор РРФ;

Недбальский В.В. - директор ФСГМ;

Сырицын В.В. - директор филиала «Электромонтажстрой»;

Богданчик А.Л. - директор ЗСИ;

Римашевский Д.Н. - директор филиала «Спецтрансавто»;

Ревтович С.Н. - директор ПТФ;

Шеремет А.П. - директор ЖЭФ;

Микулич А.В. - директор филиала «Оздоровительный комплекс «Спутник».

**Отсутствовали:** Добрилко Е.П. (трудовой отпуск); Римашевский Д.Н. (трудовой отпуск); Кириченко М.Я. (трудовой отпуск); Ревтович С.Н. (трудовой отпуск); Микулич А.В. (трудовой отпуск).

**Приглашенные:** Ермакова Н.В.; Францкевич В.С.; Кочан В.М.; Орловская

  
/С.В.Житков

  
/Н.А.Сацута

А.И.; Емельяненко А.А.

В соответствии с пунктом 14 Типового положения о комиссии по противодействию коррупции, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 №1732, пунктом 20 Положения о комиссии ОАО «МИНСКРЕМСТРОЙ» по противодействию коррупции, утвержденного приказом генерального директора от 21.11.2025 №352 заседание комиссии является правомочным.

**Повестка дня:**

1. Об избрании секретаря комиссии.
2. О подведение итогов работы комиссии за 2025 год.
3. Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год.
4. Утверждение карты коррупционных рисков в новой редакции.
5. Утверждение плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества в Обществе.

**По первому вопросу СЛУШАЛИ:**

1. Лабковича М.А., заместителя председателя комиссии - заместителя генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам, предложившего избрать секретарем комиссии Сацута Н.А., начальника юридической службы.

**РЕШИЛИ:**

1.1. Избрать секретарем комиссии Сацута Н.А., начальника юридической службы.

**Голосовали:**

За – 14                      Против – 0                      Воздержались – 0

**По второму вопросу СЛУШАЛИ:**

2. Скоблю И.И., директора РСФ Фрунзенского района (*текст доклада прилагается*);

Кириченко М.Я., заместителя директор РСФ Октябрьского района (*текст доклада прилагается*);

Кащишина В.Г., заместителя директора РСФ Московского района (*текст доклада прилагается*);

Праженика В.М., директора РРФ (*текст доклада прилагается*);

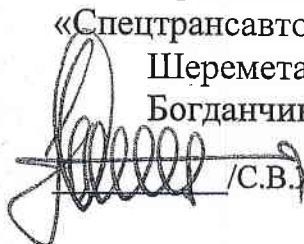
Недбальского В.В., директора «Сантехгазмонтаж» (*текст доклада прилагается*);

Сырицына В.В., директора филиала «Электромонтажстрой» (*текст доклада прилагается*);

Францкевич В.С., заместителя директора – главного инженера филиала «Спецтрансавто» (*текст доклада прилагается*);

Шеремета А.П., директора ЖЭФ (*текст доклада прилагается*);

Богданчика А.Л., директора филиала ЗСИ (*текст доклада прилагается*);

 /С.В. Житков

 /Н.А. Сацута

прилагается);

Орловскую А.И., главного инженера проекта ПТФ (текст доклада прилагается);

Емельяненко А.А., заместителя директора – главного инженера филиала «Оздоровительный комплекс «Спутник» (текст доклада прилагается).

Лабковича М.А., заместителя председателя комиссии - заместителя генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам (текст доклада прилагается);

Авраменко А.В., заместителя генерального директора (текст доклада прилагается);

Романовскую О.Н., главного бухгалтера (текст доклада прилагается);

Ермакову Н.В., заместителя начальника планово-экономического отдела (текст доклада прилагается);

Рудь О.А., начальника отдела материально-технического снабжения (текст доклада прилагается);

Сацута Н.А., начальника юридической службы (текст доклада прилагается).

**РЕШИЛИ:**

2.1. Признать работу комиссии ОАО «МИНСКРЕМСТРОЙ» по противодействию коррупции за 2025 год удовлетворительной.

2.2. Руководителям филиалов и лицам, исполняющим обязанности директора филиала, обеспечить направление работников на обучение (повышение квалификации, семинар, обучающие курсы и др.) в области противодействия коррупции (по мере необходимости).

2.3. Заместителю генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам обеспечить направление членов комиссии и работников аппарата Общества на обучение (повышение квалификации, семинар, обучающие курсы и др.) в области противодействия коррупции (по мере необходимости).

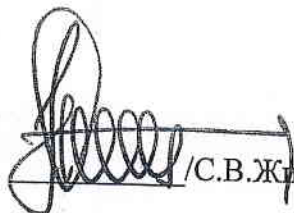
2.4. Руководителям филиалов и лицам, исполняющим обязанности директора филиала, членам комиссии с целью минимизации рисков возникновения внешней просроченной дебиторской задолженности указать на необходимость неукоснительного соблюдения приказа ОАО «МИНСКРЕМСТРОЙ» от 24.01.2024 №31 «О проверке надежности контрагентов», а также на надлежащее оформление первичных учетных документов, в том числе всех видов хозяйственных договоров и изменений к ним (дополнительные соглашения, соглашения, протоколы разногласий, протоколы урегулирования разногласий и т.д. и т.п.) и приложений к ним.

**Голосовали:**

За – 14

Против – 0

Воздержались – 0

  
/С.В.ЖИТКОВ

  
/Н.А.Сацута

**По третьему вопросу СЛУШАЛИ:**

3. Генерального директора общества Житкова С.В. об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год.

**РЕШИЛИ:**

3.1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «МИНСКРЕМСТРОЙ» на 2026 год.

3.2. Разместить план мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год на официальном сайте ОАО «МИНСКРЕМСТРОЙ» (<https://mrs.by>).

3.3. Членам комиссии к каждому заседанию, кроме внеочередного по иным вопросам, предоставить секретарю комиссии текст доклада о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «МИНСКРЕМСТРОЙ» на 2026 год.

**Голосовали:**

За – 14

Против – 0

Воздержались – 0

**По четвертому вопросу СЛУШАЛИ:**

4. Заместителя председателя комиссии - заместителя генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам Лабковича М.А. об утверждении карты коррупционных рисков ОАО «МИНСКРЕМСТРОЙ».

**РЕШИЛИ:**

4.1. Утвердить карту коррупционных рисков ОАО «МИНСКРЕМСТРОЙ» в новой редакции.

4.2. Признать утратившим силу карту коррупционных рисков ОАО «МИНСКРЕМСТРОЙ», утвержденную протоколом заседания комиссии ОАО «МИНСКРЕМСТРОЙ» по противодействию коррупции №6 от 17.12.2024.

4.3. Разместить карту коррупционных рисков на официальном сайте ОАО «МИНСКРЕМСТРОЙ» (<https://mrs.by>).

**Голосовали:**

За – 14

Против – 0

Воздержались – 0

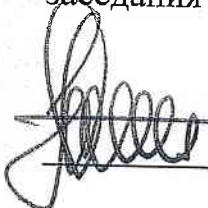
**По пятому вопросу СЛУШАЛИ:**

5. Заместителя председателя комиссии - заместителя генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам Лабковича М.А. об утверждении плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества в обществе.

**РЕШИЛИ:**

5.1. Утвердить план мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества в обществе.

5.2. Признать утратившим силу план мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации товаров в обществе, утвержденный протоколом заседания комиссии ОАО «МИНСКРЕМСТРОЙ» № 6 от 17.12.2024.

 /С.В.ЖИТКОВ

 /Н.А.Сацута

5.3. Разместить план по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества в обществе на официальном сайте ОАО «МИНСКРЕМСТРОЙ» (<https://mrs.by>).

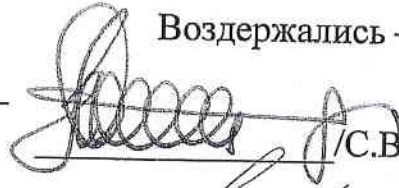
Голосовали:

За – 14


Против – 0

Воздержались – 0

Председатель комиссии  
генеральный директор

 /С.В.Житков

Секретарь комиссии – начальник  
юридической службы

 /Н.А.Сацута


 /М.А.Лабкович

 /О.Н.Романовская

 /А.В.Улащик

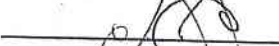
05.01.2026  /Е.П.Добрилко

 /А.В.Авраменко

 /О.А.Рудь


 /В.Г.Каццишин

 /В.В.Сырицын

 /И.И.Скобля

 /А.Л.Богданчик

 /М.Я.Кириченко

 /Д.Н.Римашевский

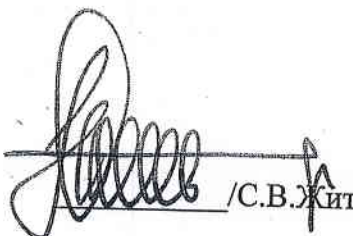
 /В.М.Праженик

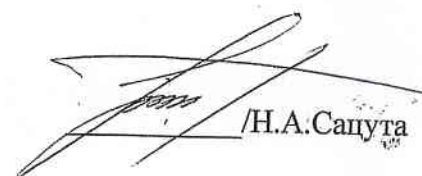
 /С.Н.Ревтович

 /В.В.Недбальский

 /А.П.Шеремет

 /А.В.Микулич

 /С.В.Житков

 /Н.А.Сацута

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в**  
**открытом акционерном обществе «МИНСКРЕМСТРОЙ» на 2026 год**

1. Общие положения:

- 1.1. План мероприятий по противодействию коррупции разработан во исполнение Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией».
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Обществе, а также систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цель мероприятий:

- 2.1. Предупреждение коррупционных правонарушений.
- 2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов Общества и иных лиц от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

3. Ожидаемые результаты:

- 3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности товаров (работ, услуг) Общества.
- 3.2. Укрепление доверия граждан и юридических лиц к деятельности Общества.
- 3.3. Формирование антикоррупционного сознания работников Общества.

N п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Осуществлять контроль за соблюдением государственными должностными лицами требований статей 17 - 20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 N 305-З "О борьбе с коррупцией". Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.	На постоянной основе в течение года	Генеральный директор; заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам
2	Обеспечить рассмотрение информации, представлений, поступающих из прокуратуры, иных правоохранительных органов для принятия неотложных мер противодействия коррупции.	На постоянной основе в течение года	Заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам
	Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, с целью выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны работников и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц.		
	Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в организациях, входящих в систему ГПО «МИНСКСТРОЙ».		
	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на интернет-сайте, информационных стендах информации о требованиях законодательства о противодействии коррупции.		

	Проведение в коллективе информационных мероприятий с привлечением представителей органов прокуратуры и Министерства внутренних дел с разбором конкретных примеров нарушений антикоррупционного законодательства.		
3	Осуществлять контроль за проведением закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных и бюджетных средств в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции в данном виде закупок. В целях исключения коррупционных рисков обеспечивать максимальную публичность принимаемых решений в сфере закупок (государственных и за счет собственных средств).	На постоянной основе в течение года	Заместитель генерального директора; начальник ОМТС; руководители филиалов и их заместители
4	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы), практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении. Проводить внеплановые выборочные проверочные инвентаризации товарно-материальных ценностей, а также внутренних проверок структурных подразделений на предмет контроля за их сохранностью и рациональным использованием имущества.	На постоянной основе в течение года	Главный бухгалтер; руководители филиалов и их заместители
5	Обеспечение неукоснительного соблюдения установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений	На постоянной основе в течение года	Главный бухгалтер; начальник ПЭО
6	Исключение лоббирования интересов юридических, физических лиц при проведении процедур закупок товаров (работ, услуг), незаконного и необоснованного предоставления преференций той или иной организации, размещение недостоверной информации в средствах массовой информации, а также необоснованного привлечения к сотрудничеству посреднических структур.	На постоянной основе в течение года	Генеральный директор и его заместители; руководители филиалов и их заместители; начальник ОМТС
7	Проводить анализ работы по улучшению качества выполняемых работ и снижению количества обращений граждан и юридических лиц по вопросу некачественно-выполненных работ.	Июнь, декабрь	Первый заместитель генерального директора – главный инженер; руководители филиалов и их заместители; начальник ТО.
8	Контролировать соблюдение установленного НПА и ЛПА порядка договорной дисциплины, а именно своевременность и правильность заключения: - договоров подряда, в т.ч. строительного; - договоров возмездного оказания услуг; - купли-продажи недвижимого (движимого) имущества; - договоров поставки; - договоров аренды недвижимого имущества; - внешнеторговых договоров и иные; а также обеспечения надлежащего хранения и учет заключаемых договоров.	На постоянной основе в течение года	Заместители генерального директора; начальник ПЭО; начальник УП; начальник ОМТС; главный механик; начальник ЮС; руководители филиалов и их заместители

	Обеспечить при заключении договоров требования антикоррупционного законодательства.		
9	Производить контроль за организацией и постановкой бухгалтерского учета в Обществе. Осуществление контроля за начислением заработной платы и перечислением причитающихся к выплате сумм заработной платы на карт-счета работников	На постоянной основе в течение года	Главный бухгалтер
10	Проводить анализ возникновения дебиторской и кредиторской задолженности и разрабатывать меры по ее снижению.	Июнь, декабрь	Главный бухгалтер; начальник ПЭО; начальник ЮС
11	По каждому факту возникновения роста дебиторской задолженности, просроченной свыше 1 года более чем на 20%, проводить выявление причин и условий, которые способствовали ее возникновению	При выявлении фактов	Главный бухгалтер; начальник ПЭО
12	Обеспечение использования утвержденных критериев оценки конкурсных предложений участников закупок	На постоянной основе в течение года	Генеральный директор и его заместители; начальник УП; начальник ОМТС; главный механик; руководители филиалов и их заместители
13	Проводить проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей трудовой дисциплины, а также с целью выявления фактов трудоустройства в нарушение норм Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций».	На постоянной основе в течение года	Генеральный директор; заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам; начальник КС; руководители филиалов и их заместители
14	Проведение анализа с целью соответствия списочной численности работников табелям учета рабочего времени ведомостям начисления заработной платы в Обществе. Ведение учета рабочего времени и контроль за их ведением.	На постоянной основе в течение года	Начальник КС; начальник ПЭО
15	Ознакамливать работников об ответственности за коррупционные правонарушения при истребовании у них письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных для государственных должностных и приравненных к ним лиц (ст.17 Закона «О борьбе с коррупцией»).	При приеме на работу, назначении на должность	Начальник КС; руководители филиалов и их заместители
16	Принимать по фактам нарушения антикоррупционного законодательства неотложные меры реагирования. Вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, не принимающих должных мер по выполнению антикоррупционного законодательства	При выявлении фактов	Генеральный директор и его заместители; руководители филиалом и их заместители
17	Обеспечивать изучение работниками антикоррупционного	В течение года	Заместитель генерального

	законодательства при реализации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов.		директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам; начальник КС; руководители филиалов и их заместители
18	Обеспечить соблюдение требований действующего законодательства в части своевременного предоставления информации в правоохранительные органы о ставших известными фактах коррупционных правонарушений	В течение года	Генеральный директор; заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам; руководители филиалов и их заместители
19	Производить контроль за выполнением работ субподрядными организациями. Не допускать подписания актов выполненных строительных и иных специальных монтажных работ, а также справок о стоимости выполненных работ без фактической проверки факты выполнения и (или) не выполнения работ (при необходимости проводить контрольные обмеры), а также в отсутствие исполнительной документации.	В течение года	Генеральный директор и его заместители; руководители филиалов и их заместители; начальник УП; производители работ филиалов
20	Обеспечить инвентаризацию жилых помещений, находящихся в собственности (жилые помещения частного жилищного фонда) и ином вещном праве (жилые помещения в общежитии) ОАО «МИНСКРЕМСТРОЙ», в том числе сверка фактического проживания нанимателей и членов их семьи в жилых помещениях. Своевременно обращаться в порядке, предусмотренном законодательстве, с требованием о взыскании сумм долга (ЖКУ, за пользование жилым помещением и иные) и выселении из жилого помещения.	В течение года	Заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам; директор ЖЭФ
21	Анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам; начальник КС; Руководители филиалов и их заместители; специалисты (ведущие) по кадрам филиалов
22	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции. По мере необходимости проводить внеплановые заседания.	Не реже 1 раза в полугодие	Генеральный директор; заместитель генерального

			директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам
23	Подведение итогов работы комиссии ОАО «МИНСКРЕМСТРОЙ» по противодействию коррупции за 2026 год. Подготовка ответственными лицами, членами комиссии и руководителями филиалов текста доклада о выполнении настоящего плана.	Не позднее 31.12.2026	Члены комиссии по противодействию коррупции,

УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом заседания комиссии  
ОАО «МИНСКРЕМСТРОЙ» по  
противодействию коррупции  
№ 8 от 30.12.2025 г.

### Карта коррупционных рисков Открытого акционерного общества «МИНСКРЕМСТРОЙ»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по управлению коррупционными рисками	Исполнитель (Наименование должности)
1	2	3	4	5	6
1	Организация деятельности ОАО «МИНСКРЕМСТРОЙ»	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных, с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности	высокая	Соблюдение руководителями и иными государственными должностными лицами (далее - ГДЛ) всех уровней подчиненности требований антикоррупционного законодательства, в том числе предусмотренных ст. 17 - 20 Закона № 305-3 «О борьбе с коррупцией» (далее - Закон №305-3), а также порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов, предусмотренного ст. 21 Закона № 305-3	Генеральный директор, первый заместитель генерального директора – главный инженер, заместители директора, заместитель главного инженера, главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, начальники отделов, директора филиалов и их заместители, главные инженеры филиалов
2	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит	средняя	Соблюдение руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований антикоррупционного законодательства и законодательства в области защиты персональных	Генеральный директор, первый заместитель генерального директора – главный инженер, заместители директора, заместитель главного инженера, главный бухгалтер,

		официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам		<p>данных. Ознакомление руководителей и специалистов Общества с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения и нарушений в области защиты персональных данных.</p>	<p>заместители главного бухгалтера, начальники отделов, директора филиалов и их заместители, главные инженеры филиалов, лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных</p>
3	<p>Организация и осуществление закупок товаров (работ, услуг)</p>	<p>Нарушение должностным лицом установленных актов законодательства порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг). Ошибки при проведении закупок товаров (работ, услуг). В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов договоров установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. Действия в обход процедуры закупки - целенаправленное дробление предмета закупки на мелкие партии (лоты). При проведении маркетинговых исследований необоснованно: расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; необоснованно завышена (занижена) начальная цена закупки.</p>	<p>высокая</p>	<p>Недопущение и предупреждение нарушений законодательства в сфере закупок; разъяснение работникам: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение маркетинговых исследований в целях определения ориентировочной стоимости закупки (составление сметного расчета, калькуляции); проведение процедур закупок в соответствии с установленными законодательством сроками; публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде; размещение результатов закупок и сведений о заключенных договорах в открытом доступе в сети интернет</p>	<p>Генеральный директор, начальник отдела материально-технического снабжения, заместитель начальника отдела материально-технического снабжения, начальник управления производством, заместитель начальника управления производством, структурное подразделение – инициатор процедуры закупки.</p>

		<p>Осуществление прямых контактов и переговоров с потенциальными участниками закупки.</p> <p>Внесение дискриминационных изменений в закупочную документацию.</p> <p>Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение (услугу).</p> <p>Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки.</p>			
4	<p>Бухгалтерский учет, сдача бухгалтерской отчетности; расчет заработной платы; расчет с контрагентами; учет и инвентаризация материальных средств</p>	<p>Предоставление недостоверной информации; сокрытие фактических показателей; несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p> <p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	средняя	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и коллективным договором.</p> <p>Постоянный контроль за трудовой и исполнительской дисциплиной.</p> <p>Постоянный мониторинг за сроками перечисления заработной платы</p>	<p>Главный бухгалтер, главного заместителя бухгалтера</p> <p>начальник кадровой службы, заместитель начальника кадровой службы, специалист (ведущий) по кадрам филиала, начальник планово-</p>

		Своевременное предоставление необходимой документации в обслуживающие банки для перечисления заработной платы на карт-счета работников			Использование средств на стимулирующие выплаты в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и коллективным договором	экономического отдела, руководители филиалов
5	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений руководителям и работникам общества	Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений	средняя		Использование средств на стимулирующие выплаты в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и коллективным договором	Генеральный директор, первый заместитель генерального директора – главный инженер, начальник планово-экономического отдела, руководители филиалов
6	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей. Сохранность материальных ценностей	Несвоевременный регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных ценностей и расходов материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества. Инвентаризация активов	низкая		Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление материально-ответственных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Проведение как внутреннего, так и внешнего (наем аудиторов) аудита финансово-хозяйственной деятельности. Контроль за организацией сохранности материальных ценностей. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения. Проведение инвентаризации в соответствии с требованиями действующего законодательства	Генеральный директор, первый заместитель генерального директора – главный инженер, главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, руководители филиалов
7	Прием на работу работников	Предоставление не предусмотренных	средняя		Утверждение перечней должностей, при назначении на которые даются	Начальник кадровой службы, заместитель начальника

		<p>законодательством преимуществ при поступлении на работу (протекционизм, семейственность). Соблюдение порядка согласования назначений на руководящие должности. Оформление обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»</p>		<p>обязательство по соблюдению ограничений. Проведение собеседований с кандидатами при приеме на работу; согласование с ГПО «Минскстрой» приема и увольнения отдельных работников на основании НПА и ЛПА, приказов. Ознакомление руководителей с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения</p>	<p>кадровой службы, руководители филиалов</p>
8	<p>Осуществление административных процедур</p>	<p>Истребование не предусмотренных законодательством документов. Нарушение сроков осуществления административных процедур. Необоснованный отказ в осуществлении административной процедуры.</p>	<p>низкая</p>	<p>Соблюдение действующего законодательства в области осуществления административных процедур. Привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушение.</p>	<p>Лица, ответственные за осуществление административных процедур.</p>
9	<p>Обращения граждан и юридических лиц</p>	<p>Предоставление необъективной информации на поступившее обращение. Сообщение о коррупционных проявлениях в обращениях.</p>	<p>низкая</p>	<p>Соблюдение требований законодательства, определяющего порядок и сроки рассмотрения обращений. Контроль за рассмотрением обращений. Привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения.</p> <p>Постоянный мониторинг обращений граждан и юридических лиц.</p>	<p>Начальник технического отдела, заместитель начальника технического отдела, начальник кадровой службы, заместитель начальника кадровой службы, секретарь приемной, руководители филиалов</p>

					Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения	
10	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективная оценка деятельности работников	низкая	Коллегиальное принятие решения; ознакомление членов аттестационной комиссии с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции	Председатель аттестационной комиссии	
11	Оформление документов, являющихся подтверждением стоимости выполненных строительных работ и монтажных работ и основанием для их оплаты	Намеренное завышение стоимости выполненных строительно-монтажных работ с целью получения выгоды	высокая	Проверка правильности составления актов сдачи-приемки выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ, обоснованности затрат подрядчика	Производители работ, руководители ПТО, управление производством, руководители филиалов, главные инженеры филиалов	
12	Организация выполнения строительно-монтажных работ с привлечением субподрядчиков	Выполнение отдельных видов работ силами генподрядчика вместо субподрядчика, оплата этих работ в адрес субподрядчика с целью обналичивания денежных средств и получения выгоды (злоупотребление служебными полномочиями)	высокая	Организация и проведение контрольных обмеров, строительный аудит, мониторинг заказчиком хода выполнения работ на объекте	Производители работ, ПТО, руководители производством, управление производством, руководители филиалов, главные инженеры филиалов	
13	Разработка и подписание ответственныхми лицами технических характеристик (ТЭЗ) на закупку товаров (работ, услуг)	Отсутствуют целесообразность и технико-экономическое обоснование в приобретении товаров с конкретной технической характеристикой (ТЭЗ). Разработчики не всегда могут обосновать предъявляемые требования к закупаемому	средняя	Защита ответственными лицами разработанных и подписанных технических характеристик (ТЭЗ) на закупку товаров. Разработка уполномоченным организатором единых типовых заявок на закупку товара.	Руководители филиалов, председатели комиссии по закупкам, лица, подписавшие технические характеристики (ТЭЗ).	

		оборудованию. Могут быть разработаны технические характеристики под конкретного производителя				
14	Подготовка проектов локальных правовых актов	Разработка и согласование проектов локальных правовых актов, содержащих коррупционные факторы. Разработка, согласование проектов локальных правовых актов в целях создания привилегий для определенного круга должностных лиц	низкая		Привлечение к разработке проектов локальных правовых актов работников Общества разных служб (отделов), компетентных по данным вопросам.	Генеральный директор, первый заместитель генерального директора – главный инженер, главный бухгалтер, начальники отделов аппарата Общества, руководители филиалов
15	Использование служебного автотранспорта	Использование служебного автотранспорта в личных целях. Приписки пробега в путевых листах	Высокая		Соблюдение лимита пробега служебного автотранспорта и целевое использование служебного автотранспорта	Главный механик аппарата Общества, главный бухгалтер, руководители филиалов
16	Представление интересов Общества в судебных и иных органах, а также в организациях	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя Общества (пассивная позиция при защите интересов Общества) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов Общества в судебных и иных органах власти. Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового	Низкая		Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя Общества с руководителем. Разъяснение работникам Общества: - обязанность незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Генеральный директор, первый заместитель генерального директора-главный инженер, все работники Общества, представляющие интересы по доверенности

		соглашения в нарушение интересов Общества). Выработка позиции представления в суде интересов Общества, используя договоренность с участниками судебного процесса. Решение вопросов, входящих в компетенцию работника, аналогичным путем указанным ранее, представляющий интересы Общества в иных организациях.					
17	Аренда имущества	Сдача в аренду имущества Общества в нарушение установленного в Обществе порядка. Целевое использование имущества. Несвоевременное взимание задолженности по арендной плате и другим платежам. Отказ от взыскания неустойки.	Низкая	Неукоснительное соблюдение законодательства о сдаче в аренду имущества. Своевременное взыскание арендной платы и других платежей. Своевременное выставление пени за просрочку платежей по аренде и другим платежам.	Генеральный директор, первый заместитель генерального директора – главный инженер, планово-экономический отдел аппарата Общества, юридическая служба аппарата Общества, руководители филиалов		
18	Трудовые отношения	Необоснованное отвлечение работников на различные виды работ, не предусмотренные их должностными обязанностями либо работы, связанные с личными потребностями должностного лица или его родственников.	Низкая	Соблюдение трудового законодательства (выполнение должностных обязанностей, отработка рабочего времени, обоснованно выплаченная заработная плата и т.д.). Строгие меры дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности	Генеральный директор, первый заместитель генерального директора – главный инженер, кадровая служба аппарата Общества, руководители филиалов		

					допустившего нарушение.	
		Не подписание, отказ от подписания, не истребование у ГДЛ и приравненных к ним лиц обязательств о соблюдении антикоррупционных ограничений.	Низкая		Соблюдение требований трудового законодательства и законодательства о борьбе с коррупцией	
19	Предоставление мест для проживания в общежитии	Необоснованное распределение мест в общежитии, отсутствие оснований и документов, подтверждающих разрешение на заселение.	Средняя		Контроль за соблюдением нормативных правовых актов в области предоставления мест для проживания в общежитии.	Генеральный директор, первый заместитель генерального директора – главный инженер, заместитель генерального директора по идеологической работе и социально-бытовым вопросам, ведущий специалист по жилищным вопросам, общественная комиссия по жилищным вопросам
20	Техническое обслуживание зданий (помещений), прилегающей территории, инженерных коммуникаций, автотранспорта и т.д.	Необоснованное завышение объемов работ (услуг). Подписание актов выполненных работ (услуг) и оплата выполненных работ (услуг) без их фактического выполнения (оказания).	Низкая		Проверка качества выполнения работ (оказания услуг). Проведение контрольных обмеров по факту выполнения работ.	Генеральный директор, первый заместитель генерального директора – главный инженер, главный механик аппарата Общества, инженер (ведущий) инженер механик, руководители филиалов – балансодержатели указанного имущества
21	Мониторинг исполнения договоров (соглашений)	Не принятие мер при ненадлежащем исполнении контрагентами обязательств по заключенным договорам в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц	Средняя		Разъяснение работникам организации: об обязанности сообщать о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; об ответственности	Структурное подразделение Общества - исполнитель по договору, главный бухгалтер и его заместители, отдел бухгалтерского учета и отчетности, юридическая

		вознаграждение (услугу).		за совершение коррупционных правонарушений.	служба
22	Соблюдение трудовой дисциплины	Не информирование руководителя о несоблюдении трудовой дисциплины	низкая	Соблюдение трудовой дисциплины. Проведение внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение трудовой дисциплины	Руководители структурных подразделений, кадровая служба, специалист (ведущий) по кадрам
23	Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка к несанкционированному доступу к информационным ресурсам.	средняя	Разъяснение работникам об ответственности за использование в личных или в групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, совершение коррупционного правонарушения. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.	Все работники общества, в т.ч. филиалов

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания комиссии  
ОАО «МИНСКРЕМСТРОЙ» по  
противодействию коррупции  
№ 8 от 30.12.2025 г.

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества  
в открытом акционерном обществе «МИНСКРЕМСТРОЙ»  
(далее - общество)

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный(-ые) за исполнение
1	2	3	4
1	В соответствии с законодательством принимать меры по приобретению товаров собственного производства у их производителей (официальных торговых представителей). Увеличивать долю договоров с производителями (официальными торговыми представителями) в общем количестве договоров, предусматривающих приобретение товаров по результатам государственных закупок, закупок за счет собственных средств	Постоянно	Комиссия по государственным закупкам, комиссия по закупкам за счет собственных средств
2	В установленном порядке осуществлять повышение уровня знаний и квалификации лиц, включаемых в состав комиссии по государственным закупкам и закупкам за счет собственных средств, проходить соответствующее обучение и повышение квалификации	Постоянно	Заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам, начальник кадровой службы, специалист (ведущий) по кадрам
3	В соответствии с законодательством обеспечивать размещение документов и сведений о государственных закупках на электронной торговой площадке информационного республиканского унитарного предприятия "Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен" (адрес в глобальной компьютерной сети Интернет: <a href="http://goszakupki.by">http://goszakupki.by</a> )	Постоянно	Секретарь комиссии по государственным закупкам
4	В соответствии с законодательством обеспечивать размещение документов и сведений о закупках за счет собственных средств в информационной системе "Тендеры" в порядке и объеме, предусмотренных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 N 229 "О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств"	Постоянно	Секретарь комиссии по закупкам за счет собственных средств
5	Обеспечить внесение Обществом информации (актуализацию) о производимых	Постоянно	Первый заместитель генерального директора –

	товарах (работах, услугах) в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием "Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен"		главный инженер, директор филиала «Завод строительных изделий»
6	Проводить анализ применяемых в обществе локальных правовых актов, регулирующих порядок ценообразования, расчетов с контрагентами в целях устранения причин и условий, способствующих злоупотреблению в этой сфере, в том числе оказанию неправомерных предпочтений отдельным юридическим и физическим лицам, предоставлению необоснованных льгот и преференций	Постоянно	Главный бухгалтер, начальник ПЭО
7	Осуществлять контроль за соблюдением порядка осуществления государственных закупок товаров (работ, услуг), закупок за счет собственных средств	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, генеральный директор и его заместители, начальник ОМТС, руководители филиалов и их заместители
8	Организация работы по определению финансовой надежности, деловой репутации контрагентов до заключения договоров (контрактов), в том числе экспортных.	Постоянно	Структурное подразделение – исполнитель, иницирующее заключение договора, секретарь комиссии по закупкам за счет собственных средств, Секретарь комиссии по государственным закупкам
9	В целях исключения (минимизации рисков) просроченной внешней дебиторской задолженности, организация работы по привлечению в установленном порядке организаций, осуществляющих страхование экспортных рисков, при заключении экспортных договоров (контрактов).	Постоянно	Структурное подразделение – исполнитель, иницирующее заключение договора, секретарь комиссии по закупкам за счет собственных средств, Секретарь комиссии по государственным закупкам
10	При заключении договоров с контрагентами (в том числе с арендаторами) проведение анализа контрагентов с целью установления данных об их деловой репутации, посредством использования информации, не составляющей налоговую тайну и содержащуюся в государственных информационных ресурсах (системах), представляемой посредством единого портала электронных услуг общегосударственной автоматизированной системы (наличие задолженности перед бюджетом на дату заключения договора)	Постоянно	Структурное подразделение – исполнитель, иницирующее заключение договора, секретарь комиссии по закупкам за счет собственных средств, Секретарь комиссии по государственным закупкам

11	Проводить в соответствии с компетенцией мероприятия по выявлению и пресечению фактов коррупционных проявлений	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
12	Рассматривать результаты проверок и принимать меры к виновным лицам в строгом соответствии с действующим законодательством	В сроки, установленные законодательством	Комиссия по противодействию коррупции
13	Рассматривать на заседаниях комиссии итоги работы по выполнению настоящего плана	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции