

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МИНСКРЕМСТРОЙ»
(ОАО «МИНСКРЕМСТРОЙ»)**

ПРИКАЗ

27 июня 2025г.
г.Минск

№ 208

О создании комиссии по
противодействию коррупции

В целях совершенствования правового регулирования вопросов противодействия коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, оптимизации условий для развития ОАО «МИНСКРЕМСТРОЙ» (далее – Общество), руководствуясь Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в Обществе постоянно действующую комиссию по противодействию коррупции (далее – комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии:

Житков С.В. - генеральный директор;

Заместитель председателя комиссии:

Лабкович М.А. - заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам;

Члены комиссии:

Авраменко А.В. - заместитель генерального директора;

Романовская О.Н. - главный бухгалтер;

Добрилко Е.П. - начальник планово-экономического отдела;

Токарчук Ю.А. - начальник кадровой службы;

Рудь О.А. - начальник отдела материально-технического снабжения;

Сацута Н.А. - начальник юридической службы.

2. Утвердить Положение о комиссии ОАО «МИНСКРЕМСТРОЙ» по противодействию коррупции (прилагается).

3. Приказ от 21.09.2023 №303 признать утратившим силу.

Генеральный директор

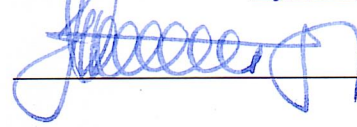
С.В. Житков

УТВЕРЖДЕНО

Приказ генерального директора

ОАО «МИНСКРЕМСТРОЙ»

от 27.06.2025 № 208



/С.В. Житков

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии ОАО «МИНСКРЕМСТРОЙ» по противодействию коррупции

1. Положение ОАО «МИНСКРЕМСТРОЙ» (далее – Общество) по противодействию коррупции (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности комиссии Общества по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

Положение разработано в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее - Закон о борьбе с коррупцией), Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 №1732 в целях обеспечения координации антикоррупционной деятельности в Обществе.

2. Для целей Положения применяются термины и их определения в значениях, установленных Законом о борьбе с коррупцией, а также следующие термины и их определения:

2.1. противодействие коррупции (борьба с коррупцией, антикоррупционная деятельность) - комплекс организационно-правовых, организационно-практических и иных мероприятий, направленных на предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение ее последствий;

2.2. правонарушения, связанные с коррупцией, - коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции (ст. 25 и 37 Закона о борьбе с коррупцией);

2.3. коррупционные риски в деятельности Общества - вероятность возникновения коррупции в деятельности Общества;

2.4. государственное должностное лицо Общества - работник Общества, который занимает должность, связанную с исполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей;

2.5. лицо, приравненное к государственному должностному лицу, Общества - работник Общества, который занимает должность:

- не связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, уполномоченный в силу занятия такой должности на совершение юридически значимых действий;

- связанную либо не связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, получивший в установленном порядке специальное полномочие на

совершение юридически значимых действий;

2.6. конфликт интересов в связи с исполнением обязанностей члена Комиссии - ситуация, при которой личные интересы члена Комиссии, его супруга (супруги), близких родственников или собственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение членом Комиссии своих обязанностей при участии в принятии Комиссией решения либо при совершении других действий в связи с членством в Комиссии.

3. Состав Комиссии определяет генеральный директор Общества в количестве не менее семи членов и утверждает приказом.

В состав Комиссии входят: генеральный директор, первый заместитель генерального директора – главный инженер, заместитель генерального директора, заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам, главный бухгалтер, а по решению генерального директора Общества - руководители иных структурных подразделений и другие работники Общества.

4. Председателем Комиссии является генеральный директор Общества.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии избирается на заседании Комиссии из числа ее членов.

5. Работник Общества до включения в состав Комиссии или не позднее шести месяцев с момента включения в ее состав должен пройти обучение по образовательной программе дополнительного образования взрослых, охватывающей вопросы противодействия коррупции, а впоследствии проходить такое обучение не реже одного раза в три года.

Каждый член Комиссии должен быть ознакомлен под подпись:

- с приказом об утверждении состава Комиссии;
- Законом о борьбе с коррупцией;
- настоящим Положением;
- иными локальными правовыми актами Общества в области противодействия коррупции.

6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом о борьбе с коррупцией, Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 №1732, Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными актами законодательства, настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Общества.

7. Основные задачи Комиссии:

- координация антикоррупционной деятельности Общества;
- разработка и организация выполнения мероприятий по противодействию коррупции в Обществе;
- анализ эффективности принимаемых в Обществе мер по противодействию коррупции;
- формирование у работников Общества антикоррупционного сознания, нетерпимого отношения к коррупции, навыков поведения в коррупционно-опасных ситуациях.

8. В целях реализации основных задач, определенных пунктом 7 настоящего Положения, Комиссия осуществляет следующие основные функции:

8.1. утверждает план мероприятий по противодействию коррупции в Обществе;

8.2. утверждает план мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества;

8.3. анализирует эффективность принимаемых в Обществе мер по противодействию коррупции, в том числе в рамках реализации планов мероприятий по противодействию коррупции;

8.4. участвует в оценке коррупционных рисков в деятельности Общества и в разработке мер по их минимизации, утверждает карты коррупционных рисков и согласовывает этот проект либо вносит предложения по его доработке, дает оценку эффективности принимаемых мер по минимизации коррупционных рисков в деятельности Общества;

8.5. ведет учет:

- поступающей в Общество из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Общества и принятых по такой информации мер реагирования;

- информации о выявленных Обществом собственными силами (при проведении проверок в порядке внутривладельственного контроля, служебных разбирательств и т.д.) фактах нарушений антикоррупционного законодательства работниками Общества и принятых по таким фактам мер реагирования;

8.6. учет, предусмотренный подпунктом 8.5 настоящего пункта, возлагается на секретаря Комиссии;

8.7. по поручению председателя Комиссии рассматривает указанную в подпункте 8.5 настоящего пункта информацию о нарушениях (фактах нарушений) антикоррупционного законодательства работниками Общества и вносит предложения о мерах реагирования на такую информацию (такие факты);

8.8. не реже одного раза в полугодие:

- обобщает и анализирует информацию, указанную в абзаце втором подпункта 8.5 настоящего пункта, дает оценку полноты и эффективности принятых по ней мер реагирования, вносит предложения о проведении по такой информации дополнительных проверок и о принятии по ней дополнительных мер реагирования;

- обобщает и анализирует информацию, указанную в абзаце третьем подпункта 8.5 настоящего пункта, дает оценку полноты и эффективности мер реагирования, принятых по фактам нарушений антикоррупционного законодательства работниками Общества, вносит предложения о принятии по таким фактам дополнительных мер реагирования;

8.9. по поручению заместителя председателя Комиссии в порядке, предусмотренном локальными правовыми актами Общества:

8.9.1. рассматривает информацию о возникновении или возможности возникновения ситуаций, при которых:

- в деятельности государственных должностных лиц Общества появляется конфликт интересов;

- личные интересы лица, приравненного к государственному должностному лицу, Общества, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим лицом служебных обязанностей при принятии решения, участии в принятии решения либо при совершении других действий по работе;

8.9.2. вносит генеральному директору Общества предложения о мерах по предотвращению или урегулированию ситуаций, указанных в подпункте 8.9.1

настоящего пункта, в частности:

- об изменении, в том числе временном, служебных обязанностей государственного должностного или приравненного к нему лица в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

- отстранении государственного должностного или приравненного к нему лица от совершения конкретных действий по работе;

- переводе государственного должностного или приравненного к нему лица на другую должность в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

- возможности назначения супругов и лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, на должности, работа на которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (за исключением случаев, когда запрет на занятие указанными лицами соответствующих должностей прямо установлен актами законодательства);

8.10. при наличии достаточных данных, свидетельствующих о совершенных или готовящихся правонарушениях, связанных с коррупцией, вносит генеральному директору Общества предложения о проведении инвентаризаций, проверок в порядке внутрихозяйственного контроля, служебных разбирательств;

8.11. рассматривает вопросы соблюдения в Обществе требований антикоррупционного законодательства:

- при осуществлении государственных закупок товаров (работ, услуг) и закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств;

- предоставлении взаем денежных средств другим организациям и физическим лицам, в том числе работникам Общества;

8.12. рассматривает информацию о фактах возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года; безнадежной дебиторской задолженности и по результатам:

- дает заключение, связаны ли возникновение и (или) рост такой дебиторской задолженности с нарушением работниками Общества требований антикоррупционного законодательства, в том числе с совершением правонарушений, обусловленных коррупцией;

- вносит предложения о мерах реагирования на факты возникновения такой дебиторской задолженности, в том числе об усилении антикоррупционной составляющей локального правового регулирования порядка работы с дебиторской задолженностью;

8.13. в порядке, установленном локальными правовыми актами Общества:

8.13.1. осуществляет антикоррупционную оценку локальных правовых актов, иных организационно-распорядительных документов Общества;

8.13.2. вносит генеральному директору Общества предложения:

- об исключении из локальных правовых актов, иных организационно-распорядительных документов Общества норм, реализация которых способствует коррупции, об изменении или дополнении таких норм;

- принятии новых локальных правовых актов для устранения пробелов в правовом регулировании управленческой, производственной, финансовой, иной хозяйственной, контрольной и другой деятельности Общества, если наличие таких пробелов способствует коррупции;

8.14. инициирует и организует проведение в Обществе антикоррупционных образовательных и воспитательных мероприятий;

8.15. информирует генерального директора Общества о выявленных

Комиссией правонарушениях, связанных с коррупцией, и об иных нарушениях антикоррупционного законодательства в деятельности Общества и вносит предложения о мерах реагирования на такие нарушения;

8.16. вносит генеральному директору Общества предложения:

- о привлечении к дисциплинарной, материальной и иной ответственности работников, нарушивших требования антикоррупционного законодательства, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям;
- проведении внеочередной аттестации государственных должностных и приравненных к ним лиц, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих должностные обязанности в сфере противодействия коррупции;
- принятии иных мер по предупреждению, выявлению, пресечению в деятельности Общества коррупции и по устранению ее последствий;

8.17. осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

9. Для осуществления своих функций Комиссия вправе:

9.1. заслушивать на своих заседаниях:

- первого заместителя генерального директора – главного инженера, главного бухгалтера, заместителей генерального директора по направлениям деятельности, руководителей структурных подразделений, руководителей филиалов и других работников Общества о проводимой ими работе по противодействию коррупции, в том числе о принимаемых ими мерах по реализации планов мероприятий по противодействию коррупции;
- работников Общества, которые нарушили требования антикоррупционного законодательства либо бездействие которых способствовало этим нарушениям.

9.2. истребовать у работников Общества, указанных в абзаце третьем подпункта 9.1 настоящего пункта, письменные пояснения;

9.3. давать структурным подразделениям и работникам Общества поручения о подготовке и представлении в Комиссию информации (обобщений и т.д.).

10. Не могут являться одновременно членами Комиссии лица, состоящие в браке либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

11. Председатель Комиссии обязан уведомить Комиссию в письменной форме в виде заявления о возникновении с их участием ситуаций, указанных в пункте 10 настоящего Положения, как только им станет об этом известно.

Заместитель председателя Комиссии и иные члены Комиссии обязаны уведомить в письменной форме в виде заявления генерального директора Общества о возникновении с их участием ситуаций, указанных в пункте 10 настоящего Положения, как только им станет об этом известно.

Генеральный директор Общества не позднее трех рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления рассматривает заявление по существу и издает приказ об изменении состава Комиссии либо принимает решение об отсутствии оснований для изменения состава Комиссии.

12. О возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей члена Комиссии:

- члены Комиссии, заместитель председателя Комиссии, как только им станет об этом известно, уведомляют в письменной форме в виде заявления председателя Комиссии.

Генеральный директор Общества незамедлительно принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей члена Комиссии, в том числе:

- разрешает членам Комиссии, заместителю председателя Комиссии,

участвовать в рассмотрении Комиссией конкретного вопроса с правом или без права участия в голосовании по данному вопросу;

- отстраняет заместителя председателя Комиссии, иных ее членов от участия в рассмотрении Комиссией конкретного вопроса.

При необходимости председатель Комиссии может вынести заявление члена Комиссии на ее рассмотрение для выработки предложений о предотвращении или урегулировании конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей члена Комиссии.

13. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии в соответствии с ее основными задачами и функциями;

- определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии;

- при отсутствии необходимого количества членов Комиссии, достаточного для проведения заседания Комиссии в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения, назначает новую дату заседания Комиссии, но не позднее 10 рабочих дней со дня несостоявшегося заседания;

- утверждает повестку дня заседаний Комиссии с учетом требований пункта 18 настоящего Положения и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за выполнением поручений;

- несет персональную ответственность за деятельность Комиссии;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

14. Член Комиссии:

14.1. вправе:

14.1.1. вносить предложения:

- в повестку дня заседания Комиссии;

- о заслушивании на заседаниях Комиссии работников Общества;

- о принятии Комиссией конкретных решений по рассматриваемым вопросам;

- по другим вопросам в соответствии с основными задачами и функциями Комиссии;

14.1.2. выступать на заседаниях Комиссии и высказывать мнение по рассматриваемым вопросам;

14.1.3. задавать членам Комиссии и другим лицам, участвующим в заседании Комиссии, вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на эти вопросы ответы по существу;

14.1.4. при несогласии с решением Комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

14.1.5. знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и другими материалами, касающимися ее деятельности;

14.2. обязан:

- осуществлять свои полномочия лично;

- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

- участвовать в заседаниях Комиссии, а при невозможности участия в них заблаговременно сообщать об этом председателю Комиссии;

- по решению Комиссии или по поручению председателя Комиссии принимать участие в проводимых Комиссией мероприятиях в соответствии с ее основными задачами и функциями, в том числе участвовать в работе создаваемых Комиссией

рабочих групп;

- выполнять иные решения Комиссии и поручения ее председателя;
- не совершать действия, дискредитирующие Комиссию;

14.3. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

15. Член Комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

16. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- составляет повестку дня заседания Комиссии и представляет ее председателю Комиссии для утверждения;
- извещает членов Комиссии и других приглашенных лиц о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии;
- ведет документацию Комиссии, в том числе протоколы заседаний, осуществляет ее учет и хранение;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

17. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

18. Обязательному рассмотрению на заседаниях Комиссии подлежат:

18.1. в первом полугодии текущего календарного года - вопросы:

- реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Обществе в первом полугодии текущего календарного года;
- эффективности исполнения решений Комиссии, срок исполнения которых наступил;

18.2. во втором полугодии текущего календарного года:

- подведение итогов работы Комиссии за год;
- утверждает план мероприятий по противодействию коррупции в Обществе на предстоящий год;
- утверждает план мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества на предстоящий год;
- утверждает карту коррупционных рисков на предстоящий год;
- вносит предложение по изменению (дополнению) и (или) принятия нового локального правового акта, направленного на противодействие коррупции;
- рассматривает иные вопросы, согласно повестке дня;

18.3. в сроки, определенные председателем Комиссии, - вопросы, рассмотрение которых инициировано:

- председателем Комиссии;
- заместителем председателя Комиссии;
- не менее чем 1/3 общего числа членов Комиссии;
- государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией.

19. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

20. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов.

21. Комиссия в пределах компетенции принимает решения и осуществляет контроль за их исполнением.

22. Обязательными для исполнения являются решения Комиссии:

- о подготовке проектов локальных правовых актов в целях, предусмотренных подпунктом 8.13.2 пункта 8 настоящего Положения;
- о проведении антикоррупционных образовательных и воспитательных мероприятий;
- принятые в порядке реализации прав, предоставленных Комиссии в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения;
- иные, необходимые для реализации основных задач и функций Комиссии, если принятие таких решений не относится к исключительной компетенции генерального директора Общества, других должностных лиц и коллегиальных органов Общества.

Структурные подразделения и работники Общества, которым адресованы решения Комиссии, предусмотренные частью первой настоящего пункта, обязаны не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения либо в иной срок, установленный в решениях Комиссии, принять меры по исполнению таких решений и о принятых мерах письменно информировать Комиссию или не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения обжаловать его генеральному директору Общества в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения.

23. Решения Комиссии по вопросам, не предусмотренным пунктом 22 настоящего Положения, имеют рекомендательный характер.

24 Комиссия не вправе принимать решения, обязательные для исполнения генеральным директором Общества, но может внести генеральному директору Общества предложения о принятии решений, обязательных для исполнения.

Генеральный директор Общества обязан рассмотреть предложения Комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня внесения и принять по ним решения, обязательные для исполнения, либо информировать Комиссию об отсутствии оснований для принятия таких решений.

25. Решение Комиссии, принятое в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения, может быть обжаловано заинтересованным лицом генеральному директору Общества в срок не позднее 15 календарных дней с момента, когда лицо узнало или должно было узнать о принятом решении, путем подачи письменной жалобы. Комиссия уведомляется о поступлении жалобы на ее решение.

В случае обжалования решения Комиссии его исполнение лицом, подавшим жалобу, приостанавливается со дня регистрации жалобы до дня ее рассмотрения генеральным директором Общества. Генеральный директор Общества не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает по ней одно из следующих решений:

- оставляет решение Комиссии без изменения, а жалобу без удовлетворения;
- отменяет решение Комиссии и поручает Комиссии повторно рассмотреть вопрос, по которому принято соответствующее решение;
- отменяет решение Комиссии.

О принятом по жалобе решении уведомляется лицо, подавшее жалобу, и Комиссия.

26. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, и проектов решений Комиссии.

Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

27. Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором указывается:

- дата, место и время проведения заседания Комиссии;
- наименование Комиссии;
- сведения о членах Комиссии и иных лицах, принявших участие в ее заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- содержание рассмотренных на заседании Комиссии материалов, выступлений членов Комиссии и других участников заседания;
- особое мнение членов Комиссии по рассмотренным вопросам;
- результаты голосования отдельно по каждому вопросу и принятые Комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу материалах.

28. По результатам заседания Комиссии секретарем Комиссии в течение пяти рабочих дней оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола знакомит с ним под подпись членов Комиссии, а по поручению председателя Комиссии - и иных заинтересованных лиц.

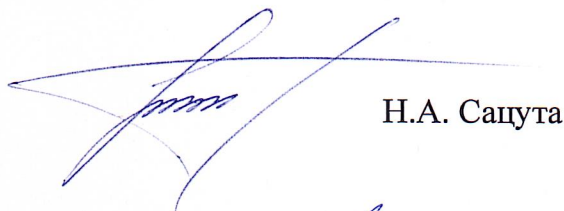
Секретарь Комиссии направляет копию протокола заседания Комиссии или выписку из него:

- по поручению председателя Комиссии - членам Комиссии и иным заинтересованным лицам;
- по просьбе членов Комиссии - соответствующим членам Комиссии.

Протокол Комиссии размещается на официальном сайте Общества.

Подготовил:

Начальник юридической службы



Н.А. Сацута

Согласовано:

Заместитель генерального директора
по идеологической работе, кадрам и
социальным вопросам



М.А. Лабкович

Заместитель директора



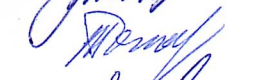
А.В. Авраменко

Заместитель главного бухгалтера



Т.М. Слин'ко

Заместитель начальника ПЭО



Н.В. Ермакова

Начальник кадровой службы



Ю.А. Токарчук

Начальник ОМТС



О.А. Рудь