

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора
ОАО «МИНСКРЕМСТРОЙ»

от 18.02.2025 № 43

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике в отношении обработки
персональных данных в процессе трудовой деятельности
и при осуществлении административных процедур

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ОАО «МИНСКРЕМСТРОЙ» (включая филиалы) (далее – Общество) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (далее – Политика) является одной из принимаемых Обществом мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Политика разъясняет работникам Общества, как и для каких целей их персональные данные и персональные данные членов их семей (других родственников) собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.3. Почтовый и юридический адрес Общества (220030, г. Минск, ул. Интернациональная 5); адрес в сети Интернет: <https://mrs.by>.

1.3.1. Почтовый и юридический адрес филиалов Общества:
филиал «Сантехгазмонтаж» (220089, г. Минск, ул. Железнодорожная, 21а);

филиал «Спецтрансавто» (220015, г. Минск, ул. Гурского, 11);
филиал «Электромонтажстрой» (220037, г. Минск, ул. Смоленская, 49);

ремонтно-реставрационный филиал (220032, г. Минск, ул. Багратиона, д. 62, 3 этаж);

ремонтно-строительный филиал Фрунзенского района (220015, г. Минск, ул. Я. Мавра, 49);

ремонтно-строительный филиал Московского района (220015, г. Минск, ул. Гурского, 11а);

ремонтно-строительный филиал Октябрьского района (220007, г. Минск, ул. Рабкоровская, 14);

филиал «Завод строительных изделий» (220073, г. Минск, ул. Харьковская, 3а);

филиал «Оздоровительный комплекс «Спутник» (223033, Минская область, Минский район, п. Ждановичи-3);

жилищно-эксплуатационный филиал (220090, г. Минск, ул. Широкая, 34);

проектно-технический филиал (220012, г. Минск, пер. Калининградский, 13а).

1.4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.5. Общество осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2. ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. В процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур Общество осуществляет обработку персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных согласно приложению 1 к настоящей Политике.

3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Общество вправе поручить обработку персональных данных уполномоченным лицам.

Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Общества, содержится в приложении 2 к настоящей Политике.

3.2. Общество осуществляет трансграничную передачу персональных данных работников для целей:

3.2.1. направления в служебную командировку за границу;

3.2.2. переписки с государственными органами, иными организациями и гражданами иностранных государств по вопросам, входящим в компетенцию работников Общества;

3.2.3. обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Viber, Instagram, Telegram).

3.3. Трансграничная передача персональных данных работников на территорию иностранного государства может осуществляться Обществом, если:

3.3.1. на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

Справочно: Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен приказом Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 "О трансграничной передаче персональных данных".

3.3.2. на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе:

когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;

когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Общества обращался к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора);

4.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Обществом, содержащей:

место нахождения Общества;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Обществом;

персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.3. требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

4.1.4. на получение от Общества информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Обществом, третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

4.1.5. требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

4.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений Общества, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

4.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, субъект персональных данных подает в Общество заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в подпункте 1.3 пункта 1 настоящей Политики, или посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (<https://обращения.бел>), а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Общество не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

4.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе, направив сообщение на электронный адрес <https://mrs.by> с примечанием: «лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе».

Приложение 1

к Политике в отношении обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур утв. приказом генерального директора ОАО «МИНСКРЕМСТРОЙ» от 18.02.2025 № 43

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных ОАО «МИНСКРЕМСТРОЙ» в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
Формирование, ведение и хранение личных дел работников	Работники, члены их семей	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных»	Личные дела работников – 55 лет; личное дело генерального директора – постоянно
Оформление (прием) на работу, приказы по личному составу	Работники, члены их семей	В соответствии со ст. 26 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК РБ) и иными законодательными актами	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством - абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г.	После прекращения трудовых отношений в течение 55 лет или дольше по решению ЭПК Для генерального директора – постоянно

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
Изменение и (или) прекращение трудового договора	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, заявления, объяснительные, докладные записки и иные сведения, послужившие основанием для изменения, прекращения трудового договора	№ 99-3 «О защите персональных данных»; - статьи 26 и 54 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК РБ); - п. 11 Декрета от 15.05.2014 № 5 Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством - абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных»; - главы 3, 4 ТК РБ.	После увольнения – 55 лет
Ведение журнала регистрации трудовых договоров, контрактов и дополнительных соглашений к ним	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника; номер и дата заключения (изменения) трудового договора (контракта); срок действия трудового договора (контракта)	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством - абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных»; - ч. 1 ст. 26 Закона Республики Беларусь от 25.11.2011 № 323-3 «Об архивном деле и делопроизводстве»; - п. 145 постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 № 4 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях»	3 года

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
Ведение трудовых книжек, книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 40 «О трудовых книжках»	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством - абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных»; - ч. 1 ст. 26 Закона Республики Беларусь от 25.11.2011 № 323-3 «Об архивном деле и делопроизводстве»; - п. 145 постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 № 4 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях»	Трудовые книжки – на срок трудовой деятельности (после увольнения – до востребования, неостребованные – не менее 50 лет); книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним – 50 лет
Ведение и хранение расписок в получении трудовых книжек	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника и должность работника, номер трудовой книжки	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством - абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных»; - ч. 1 ст. 26 Закона Республики Беларусь от 25.11.2011 № 323-3 «Об архивном деле и делопроизводстве»; - п. 145 постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 № 4 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных	5 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
Предоставление трудовых и социальных отпусков, в том числе составление графика трудовых отпусков	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника и должность работника, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья и т.п.)	организациях» Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством - абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных»; - глава 12 ТК РБ.	Графики трудовых отпусков – 1 год; приказы о предоставлении трудовых отпусков – 3 года; по социальным отпускам – 55 лет
Ведение локальной вычислительной сети, учета документооборота	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, логин и пароль	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством - абз. 8 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных»; - п. 1 ч. 1 ст. 55, ч. 1 ст. 132 ТК РБ.	Персональные данные работников – 1 месяц после увольнения;
Разработка и утверждение должностных инструкций, рабочих инструкций, положений о структурных подразделениях (в том числе ведение журналов регистрации)	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством - абз. 8 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных»; - п. 2 ч. 1 ст. 54 и ст. 194 ТК РБ.	Должностные инструкции – 50 лет; Положения о структурных подразделениях – постоянно

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
Командирование	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, паспортные данные, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством - абз.8 ст. 6 и абз.3 п.2 ст. 8 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных»; - ст. 93 и 95 ТК РБ.	3 года; при служебных командировках за границу – 10 лет
Выплата платы	Работники, бывшие работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством - абз.8 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных»; - п. 4 ч. 1 ст. 55 ТК РБ.	55 лет
Заключение договоров о полной материальной ответственности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, паспортные данные, место регистрации	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством - абз. 8 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных»; - ст. 405 ТК Республики Беларусь.	3 года - после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет
Применение мер поощрения	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения, послужившие основанием для поощрения	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством	55 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника	- абз. 8 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных»; - ст. 196 ТК РБ.	3 года
Предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством о труде (в том числе согласно положений Коллективного договора)	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации.	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством - абз. 8 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных»; - глава 14 ТК РБ; - глава 37 ТК РБ.	В зависимости от гарантии или компенсации в соответствии с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь»
Аттестация работников	Работники	В соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2010 г. № 784	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством - абз. 8 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных».	Протоколы аттестационной комиссии – 15 лет; аттестационные листы, характеристики – в течение срока хранения личного дела работника
Ведение журнала регистрации временной	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) работника, дата рождения, код заболеваемости, сроки нетрудоспособности	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством - абз. 8 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных».	3 года - после проведения налоговыми органами проверки соблюдения

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
нетрудоспособности			деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством - абз. 8 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных»; - глава 9 ТК РБ.	налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет
Хранение журнала учета выдачи служебных удостоверений	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), должность	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством - абз. 8 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных»; - статья 93 ТК РБ.	Журнал учета выдачи служебных удостоверений - 5 лет
Ведение телефонного справочника	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), должность, номер служебного телефона, номер личного телефона	- абз. 8 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных»; - п. 1 ч.1 ст. 55 и ч. 1 ст. 132 ТК РБ. Номер личного мобильного телефона работника – согласие субъекта персональных данных	1 месяц после увольнения
Направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о занимаемой должности, сведения об образовании	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством - абз. 8 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных».	5 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
Ведение воинского учета	Работники – военизированные, члены их семей	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27 января 2020 г. № 5 «Об установлении форм документов воинского учета»	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством - абз. 8 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных».	5 лет
Ведение учета нуждающихся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении	Работники, несовершеннолетние дети работника, их другой родитель	В соответствии с Положением о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. № 542	- абз. 8 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных».	В соответствии с Главой 8 перечня документов архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения, установленного приказом Министерства юстиции Республики Беларусь, Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11
Ведение учета в жилищных условиях	Работники, бывшие работники, члены их семей	В соответствии со статьей 40 Жилищного кодекса Республики Беларусь	- абз. 8 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных».	1 месяц после увольнения, либо если отпали основания состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц	Работники	В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7 «О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета»	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами - абз. 8 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных».	5 лет
Оформление необходимых документов для назначения пенсии	Работники	В соответствии со статьей 75 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-ХІІ «О пенсионном обеспечении»	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами - абз. 8 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных».	До представления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение
Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о занимаемой должности	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами - абз. 8 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных»; - ст. 224 ТК РБ; - глава 16 Положения о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. № 530.	3 года
Добровольное медицинское страхование (страхование медицинских расходов)	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о занимаемой должности, дата рождения, пол, адрес проживания	- абз. 8 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (в соответствии с нормами коллективного договора)	3 года после окончания срока действия полиса, после проведения органами проверки налогового законодательства. Если

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
Назначение пособий семьям, воспитывающим детей и пособий по временной нетрудоспособности	Работники, несовершеннолетние дети работника, другой родитель	В соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты государственных пособий семьям, воспитывающих детей, и пособий по временной нетрудоспособности, утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.06.2013 № 569	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами - абз. 8 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных».	налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет 5 лет после прекращения выплаты
Учет исполнительных листов и прилагаемых документов к ним (в том числе удержание из заработной платы алиментов)	Работники, взыскатели	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о занимаемой должности, сведения о заработной плате, сведения о членах семьи	- абз. 8 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных».	1 год после их исполнения и проведения органами налогообложения проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после их исполнения
Учет фактически отработанного времени	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), сведения о занимаемой должности, сведения о времени нахождения и (или) отсутствия на рабочем месте	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами - абз. 8 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных»;	3 года
Расследование несчастных случаев на производстве	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 августа 2015 г. № 51/94 «О документах, необходимых для расследования и	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами - абз. 8 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных»;	45 лет по месту происшествия; 5 лет – в других организациях

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
Оформление и выдача доверенностей	Работники	учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, дата рождения, должность, место работы, гражданство, место жительства (пребывания)	Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных»; - п. 6 ч. 1 ст. 55 ТК РБ. - абз. 8 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных».	Доверенности на представительство интересов организации – 3 года после прекращения действия доверенности; Доверенности на совершение сделок – 5 лет после прекращения действия доверенности, выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если органами соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после прекращения действия доверенности
Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности	Работники, иные лица	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами - абз. 8 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных»; - п. 6 ст. 55 ТК РБ.	3 года после окончания ведения
Ведение путевых листов и приложен к ним	Работники	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность	- абз. 8 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных».	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
				налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет
Осуществление административных процедур в отношении граждан – физических лиц	Лица, обратившиеся за осуществлением административной процедуры (в т.ч. работники).	Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющий личность и иные сведения, указанные в заявлении.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами - абз. 3 ч. 1 ст. 11, ч. 2 ст. 15 Закон Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-3 «Об основах административных процедур».	5 лет
Запросы юридических лиц о предоставлении характеристик	Лица, обратившиеся за получением характеристик в отношении бывшего работника	В соответствии с формой характеристики, утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14.10.2021 № 585 «О форме характеристики»	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством - абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» - ч. 3 ст. 26 Трудового кодекса Республики Беларусь.	3 года

Приложение 2

к Политике в отношении обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур утв. приказом генерального директора ОАО «МИНСКРЕМСТРОЙ» от 18.02.2025 № 43

УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ, ОБРАБАТЫВАЮЩИХ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ
ПЕРЕЧЕНЬ

поручению ОАО «МИНСКРЕМСТРОЙ»

№ п/п	Уполномоченное лицо	Местонахождение уполномоченного лица	Информационный ресурс (система)	Цель обработки
1	-			
2	-			
3	-			
4	-			