

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания комиссии  
ОАО «МИНСКРЕМСТРОЙ» по  
противодействию коррупции  
№ 4 от 22.12.2023 г.

**Карта коррупционных рисков  
Открытого акционерного общества «МИНСКРЕМСТРОЙ»**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по управлению коррупционными рисками	Исполнитель (Наименование должности)
1	2	3	4	5	6
1	Организация деятельности ОАО «МИНСКРЕМСТРОЙ»	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных, с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности	средняя	Соблюдение руководителями и иными государственными должностными лицами (далее - ГДЛ) всех уровней подчиненности требований антикоррупционного законодательства, в том числе предусмотренных ст. 17 - 20 Закона № 305-3 «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон №305-3), а также порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов, предусмотренного ст. 21 Закона № 305-3	Генеральный директор, первый заместитель генерального директора – главный инженер, заместители директора, заместитель главного инженера, главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, начальники отделов, директора филиалов и их заместители, главные инженеры филиалов
2	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным	средняя	Соблюдение руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований антикоррупционного законодательства и законодательства в области защиты персональных данных. Ознакомление руководителей и специалистов Общества с мерами ответственности	Генеральный директор, первый заместитель генерального директора – главный инженер, заместители директора, заместитель главного инженера, главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, начальники отделов, директора филиалов и



		ресурсам		за совершение коррупционного правонарушения и нарушений в области защиты персональных данных.	их заместители, главные инженеры филиалов
3	Организация и осуществление закупок товаров (работ, услуг)	Нарушение должностным лицом установленного актами законодательства порядка проведения конкурсов, процедур закупок товаров (работ, услуг). Ошибки при проведении закупок товаров (работ, услуг)	высокая	Недопущение и предупреждение нарушений законодательства в сфере закупок; разъяснение работникам: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение маркетинговых исследований в целях определения ориентировочной стоимости закупки (составление сметного расчета, калькуляции); проведение процедур закупок в соответствии с установленными законодательством сроками; публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде; размещение результатов закупок и сведений о заключенных договорах в открытом доступе в сети интернет	Генеральный директор, начальник отдела материально-технического снабжения, заместитель начальника отдела материально-технического снабжения, начальник управления производством, заместитель начальника управления производством.
4	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Своевременное предоставление	средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и коллективным договором. Постоянный контроль за трудовой и исполнительской дисциплиной.	Главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, начальник кадровой службы, заместитель начальника кадровой службы, начальник планово-экономического отдела,

		необходимой документации в обслуживающие банки для перечисления заработной платы на карт-счета работников		Постоянный мониторинг за сроками перечисления заработной платы	руководители филиалов
5	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений руководителям и работникам предприятия	Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений	средняя	Использование средств на стимулирующие выплаты в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и коллективным договором	Генеральный директор, первый заместитель генерального директора – главный инженер, начальник планово-экономического отдела, руководители филиалов
6	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей. Сохранность материальных ценностей	Несвоевременный регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества. Инвентаризация активов	низкая	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление материально-ответственных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Проведение как внутреннего, так и внешнего (наем аудиторов) аудита финансово-хозяйственной деятельности. Контроль за организацией сохранности материальных ценностей. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения. Проведение инвентаризации в соответствии с требованиями действующего законодательства	Генеральный директор, первый заместитель генерального директора – главный инженер, главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, руководители филиалов
7	Прием на работу работников	Предоставление предусмотренных	не средняя	Утверждение перечней должностей, при назначении на которые дается	Начальник кадровой службы, заместитель начальника

		законодательством преимуществ при поступлении на работу (протекционизм, семейственность). Соблюдение порядка согласования назначений на руководящие должности. Оформление обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»		обязательство по соблюдению ограничений. Проведение нанимателем собеседований с претендентами при приеме на работу; согласование с ГПО «Минскстрой» приема и увольнения отдельных работников на основании локальных правовых актов, приказов. Ознакомление руководителей с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения	кадровой службы, руководители филиалов
8	Осуществление административных процедур	Истребование предусмотренных законодательством документов. Нарушение сроков осуществления административных процедур. Необоснованный отказ в осуществлении административной процедуры.	не низкая	Соблюдение действующего законодательства в области осуществления административных процедур. Привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушение.	Лица, ответственные за осуществление административных процедур.
9	Обращения граждан и юридических лиц	Предоставление необъективной информации на поступившее обращение. Сообщение о коррупционных проявлениях в обращениях.	низкая	Соблюдение требований законодательства, определяющего порядок и сроки рассмотрения обращений. Контроль за рассмотрением обращений. Привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения.	Начальник технического отдела, заместитель начальника технического отдела, начальник кадровой службы, заместитель начальника кадровой службы, секретарь приемной, руководители филиалов

				Постоянный мониторинг обращений граждан и юридических лиц. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения	
10	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективная оценка деятельности работников	низкая	Коллегиальное принятие решения; ознакомление членов аттестационной комиссии с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции	Председатель аттестационной комиссии
11	Оформление документов, являющихся подтверждением стоимости выполненных строительно-монтажных работ и основанием для их оплаты	Намеренное завышение стоимости выполненных строительно-монтажных работ с целью получения выгоды	высокая	Проверка правильности составления актов сдачи-приемки выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ, обоснованности затрат подрядчика	Производители работ, руководители ПТО, управление производством, руководители филиалов, главные инженеры филиалов
12	Организация выполнения строительно-монтажных работ с привлечением субподрядчиков	Выполнение отдельных видов работ силами генподрядчика вместо субподрядчика, оплата этих работ в адрес субподрядчика с целью обналичивания денежных средств и получения выгоды (злоупотребление служебными полномочиями)	высокая	Организация и проведение контрольных обмеров, строительный аудит, мониторинг заказчиком хода выполнения работ на объекте	Производители работ, руководители ПТО, управление производством, руководители филиалов, главные инженеры филиалов
13	Разработка и подписание ответственными лицами технических характеристик (ТЭЗ) на закупку товаров	Отсутствуют целесообразность и технико-экономическое обоснование в приобретении товаров с конкретной технической характеристикой (ТЭЗ). Разработчики не всегда могут обосновать предъявляемые	средняя	Защита ответственными лицами разработанных и подписанных технических характеристик (ТЭЗ) на закупку товаров. Разработка уполномоченным организатором единых типовых заявок на закупку товара.	Руководители филиалов, председатели комиссии по закупкам, лица, подписавшие технические характеристики (ТЭЗ).

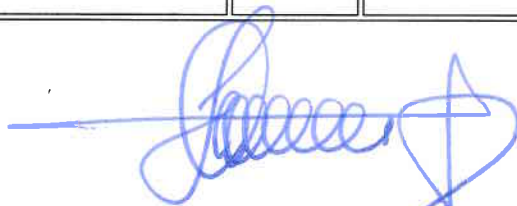
		требования к закупаемому оборудованию. Могут быть разработаны технические характеристики под конкретного производителя			
14	Подготовка проектов локальных правовых актов	Разработка и согласование проектов локальных правовых актов, содержащих коррупционные факторы. Разработка, согласование проектов локальных правовых актов в целях создания привилегий для определенного круга должностных лиц	низкая	Привлечение к разработке проектов локальных правовых актов работников Общества разных служб (отделов), компетентных по данным вопросам.	Генеральный директор, первый заместитель генерального директора – главный инженер, главный бухгалтер, начальники отделов аппарата Общества, руководители филиалов
15	Использование служебного автотранспорта	Использование служебного автотранспорта в личных целях. Приписки пробега в путевых листах	Средняя	Соблюдение лимита пробега служебного автотранспорта и целевое использование служебного автотранспорта	Главный механик аппарата Общества, главный бухгалтер, руководители филиалов
16	Представление интересов Общества в судебных и иных органах власти и организациях	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя Общества (пассивная позиция при защите интересов Общества) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов Общества в судебных и иных органах власти. Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового	Низкая	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя Общества с руководителем. Разъяснение работникам Общества: - обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Генеральный директор, первый заместитель генерального директора-главный инженер, все работники Общества, представляющие интересы по доверенности

		соглашения в нарушение интересов Общества). Выработка позиции представления в суде интересов Общества, используя договоренность с участниками судебного процесса. Решение вопросов, входящих в компетенцию работника, аналогичным путем указанным ранее, представляющий интересы Общества в иных организациях.			
17	Аренда имущества	Сдача в аренду имущества Общества в нарушение установленного в Обществе порядка. Нецелевое использование имущества. Несвоевременное взимание задолженности по арендной плате и другим платежам. Отказ от взыскания неустойки.	Низкая	Неукоснительное соблюдение законодательства о сдаче в аренду имущества. Своевременное взыскание арендной платы и других платежей. Своевременное выставление пени за просрочку платежей по аренде и другим платежам.	Генеральный директор, первый заместитель генерального директора – главный инженер, планово-экономический отдел аппарата Общества, юридическая служба аппарата Общества, руководители филиалов
18	Трудовые отношения	Необоснованное отвлечение работников на различные виды работ, не предусмотренные их должностными обязанностями либо работы, связанные с личными потребностями должностного лица или его родственников.	Низкая	Соблюдение трудового законодательства (выполнение должностных обязанностей, отработка рабочего времени, обоснованно выплаченная заработная плата и т.д.). Строгие меры дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности руководителя, допустившего нарушение.	Генеральный директор, первый заместитель генерального директора – главный инженер, кадровая служба аппарата Общества, руководители филиалов

19	Предоставление мест для проживания в общежитии	Необоснованное распределение мест в общежитии, отсутствие оснований и документов, подтверждающих разрешение на заселение.	Средняя	Контроль за соблюдением нормативных правовых актов в области предоставления мест для проживания в общежитии.	Генеральный директор, первый заместитель генерального директора – главный инженер, заместитель генерального директора по идеологической работе и социально-бытовым вопросам, ведущий специалист по жилищным вопросам, общественная комиссия по жилищным вопросам
20	Техническое обслуживание зданий (помещений), прилегающей территории, инженерных коммуникаций, автотранспорта и т.д.	Необоснованное завышение объемов работ (услуг). Подписание актов выполненных работ (услуг) и оплата выполненных работ (услуг) без их фактического выполнения (оказания).	Низкая	Проверка качества выполнения работ (оказания услуг). Проведение контрольных обмеров по факту выполнения работ.	Генеральный директор, первый заместитель генерального директора – главный инженер, главный механик аппарата Общества, руководители филиалов – балансодержатели указанного имущества

Председатель комиссии:

Первый заместитель генерального директора-главный инженер



С.В. Житков

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель генерального директора по идеологической работе и социально-бытовым вопросам



В.А. Баешко

Члены комиссии:

Главный бухгалтер



О.Н. Романовская

Начальник планово-экономического отдела



Е.П. Добрилко

Начальник кадровой службы

28.12.2003



И.А. Пилецкая

Заместитель начальника управления производством



Ю.С. Махляр



Начальник отдела материально-технического снабжения

Секретарь комиссии: Начальник юридической службы

Two handwritten signatures in black ink. The top signature is smaller and more compact, while the bottom signature is larger and more elaborate, with a long horizontal stroke extending to the right.

О.А. Рудь

Н.А. Сапуга